



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50»  
г. БЕЛГОРОДА**

**ПРИКАЗ**

«12» мая 2025 г.

№ 128

**Об организации работы летнего  
школьного лагеря «Позитив»  
с дневным пребыванием детей**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлений Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области», от 30.12.2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области», приказа Минобрнауки РФ от 13.07.2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», рекомендаций Минобрнауки РФ от 31.03.2011 года № 06-614 «О порядке проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа управления образования администрации г. Белгорода от 17.03.2025 года № 48 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2025 году», приказа управления образования администрации г. Белгорода от 15.04.2025 года № 529 «О внесении изменений в приказ от 17.01.2025 года № 48 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2025 году» и в целях повышения качества отдыха и оздоровления детей, обеспечения безопасности отдыха, профилактики детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в каникулярный период, развития детского туризма **п р и к а з ы в а ю:**

**1. Считать приоритетами оздоровительной кампании 2025 года:**

- создание условий для разностороннего и содержательного отдыха и досуга, духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, укрепления творческо-познавательного и интеллектуального потенциала детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей;
- обеспечение безопасности отдыха за счет улучшения ресурсного обеспечения детских оздоровительных учреждений, укрепления и развития материально-технической базы, соблюдения санитарно-гигиенических требований с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в регионе;
- обеспечение максимального охвата детей организованными формами отдыха, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших военнослужащих, детей участников специальной военной операции, а также подростков, состоящих на различных видах профилактического учета;
- повышение уровня мотивации подрастающего поколения к заботе о своем здоровье, ведению здорового образа жизни и формированию активной жизненной позиции;

- активизацию трудовой занятости детей и подростков в период каникул;
- профилактику детской и подростковой безнадзорности, беспризорности, травматизма, правонарушений в период каникул;
- развитие инновационных форм организации детской оздоровительной кампании;
- совершенствование кадрового и информационно-методического обеспечения;
- организацию работы профильных смен (активистов Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи, лингвистических, физкультурно-спортивных, естественнонаучных, художественных, социально-педагогических, технических, активистов детского самоуправления, военно-патриотических, для детей, состоящих на различных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, экологических, юнармейских смен;
- туристско-краеведческую деятельность оздоровительных учреждений.

2. Организовать в школе работу школьного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул

1 смена с 02.06.2025 г. по 20.06.2025 г.;

4 смена с 04.08.2025 г. по 15.08.2025г.

Обеспечить охват детей школьного возраста до 17 лет отдыхом и оздоровлением в лагерях с дневным пребыванием в 2025 году в соответствии с плановыми показателями.

3. Утвердить следующий режим работы в лагере с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года:

- с организацией трехразового питания с 08.30 до 18.00 часов.

4. Распределить детей по 8 отрядам. В каждом отряде назначить воспитателя из числа учителей (приложение №1).

5. Для реализации целей работы летнего лагеря выделить: под игровые комнаты кабинеты 104, 105, 106, 107, 203, 204, 205, 206, под спальни 100, 101, 102, 103, спортивный зал, компьютерный класс, актовый зал, библиотеку, медицинский центр.

6. Назначить начальником лагеря заместителя директора Нерубенко С. В. Вменить в обязанности Нерубенко С. В. следующее:

6.1. В срок до 23.05.2025 г. организовать и провести среди учащихся и их родителей разъяснительную работу, направленную на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

6.2. Довести до сведения педагогов школы информацию о работе лагеря и нормативных документах, определяющих оздоровление в лагере.

6.3. Осуществлять строгий контроль за питанием детей, ведением бракеражного журнала, санитарным состоянием столовой.

6.4. Помещения, отведённые под лагерь привести в соответствие с требованиями гигиены, техники безопасности.

6.5. Предусмотреть работу кружков, скорректировать график их работы.

6.6. Обеспечивать своевременную и качественную отчётность о работе лагеря.

6.7. Обеспечить ознакомление педагогического состава лагеря с правилами оказания первой помощи пострадавшим.

6.8. Оперативно принимать меры по изоляции детей с признаками заболевания.

6.9. Оперативно принимать меры по снятию с питания детей, не посещающих лагерь по болезни, заявлениям родителей (законных представителей) или иным причинам.

6.10. Представить в МКУ «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» (Фёдорова Л. Н.)

- копию приказа об открытии лагеря с дневным пребыванием и список детей, зачисленных в лагерь в срок до 29 мая 2025 года;

- отчетность по лагерю (путевки, табель, справку о питании детей) в срок до 23 июня 2025 года.

6.11. Предоставить в отдел дополнительного образования и занятости детей управления образования администрации города Белгорода (Саблина Н. М.) статистический отчет по форме № 1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления», указав общее количество детей за все летние каникулы, количество работников лагеря за июнь текущего года, до 08.08.2025 года.

7. Назначить заместителем начальника лагеря учителя начальных классов Новикову А. П. и вменить в обязанности следующее:

7.1. Вести документооборот лагерной смены.

7.2. Проводить инструктаж по ТБ с воспитателями и сотрудниками, работающими в лагере.

7.3. Осуществлять контроль заполнения «Журналов инструктажей» работников и воспитанников лагеря.

7.4. Обеспечить проведение оздоровительных мероприятий в детском оздоровительном лагере.

7.5. Вести строгий учет посещаемости школьного лагеря воспитанниками.

7.6. Оформить отчет о работе школьного летнего лагеря.

8. Вменить в обязанности учителей-воспитателей следующее:

8.1. Ежедневно инструктировать воспитанников лагеря по правилам дорожного движения, техники безопасности, культуре и правилам поведения в общественных местах.

8.2. Нести ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время походов, экскурсий, массовых мероприятий.

8.3. Среди подопечных вести разъяснительную работу, направленную на профилактику правонарушений, наркомании, вредных привычек.

8.4. Посредством разработанных мероприятий осуществлять агитационную работу, направленную на соблюдение здорового образа жизни учащимися.

8.5. Вести педагогическую работу по гигиеническому воспитанию, обеспечить контроль за соблюдением личной гигиены детьми.

8.6. Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений.

8.7. Вести ежедневный учёт посещаемости воспитанниками школьного лагеря.

8.8. Отпускать детей из лагеря с дневным пребыванием в течение времени в рамках утвержденного режима работы строго в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

9. Назначить старшей вожатой лагеря учителя начальных классов Плетникову Е. А. Вменить в обязанности Плетниковой Е. А. следующее:

9.1. Включить в план работы лагеря мероприятия культурно-массовой и гражданско-патриотической направленности.

9.2. Задействовать во всех мероприятиях 100% детей, посещающих лагерь.

9.3. Оформить уголок лагеря для воспитанников до 30.05.2025 г., своевременно выпускать наглядный, демонстрационный и агитационный материалы.

9.4. Проводить учёбу отрядных вожатых.

9.5. Оказывать действенную помощь воспитателям в проведении мероприятий.

9.6. Разработать мероприятия культурно-массовой и гражданско-патриотической направленности для воспитанников школьного оздоровительного лагеря.

9.7. Предусмотреть эффективные формы и методы работы с детьми, организовать проведение выборов лидеров органов детского общественного самоуправления.

9.8. С учетом погодных условий организовать максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.

9.9. Своевременно предоставлять отчеты для сайта школы.

9.10. Разработать и провести мероприятия, направленные на искоренение сквернословия, антинаркотические, экологические.

9.11. Организовать подборку художественной литературы для воспитанников лагеря.

9.12. Организовать выставки творческих работ учащихся.

10. Назначить инструкторами по физической культуре учителей физической культуры. Вменить в обязанности инструкторам по физической культуре следующее:

10.1. Проводить с детьми ежедневно на общем построении комплекс утренней гимнастики.

10.2. Разработать спортивную программу лагеря, включив в неё разнообразные соревнования в групповом и индивидуальном зачёте, подвижные игры.

10.3. Спланировать спортивно-оздоровительные мероприятия в лагере.

10.4. Работу планировать с учётом индивидуальных и физических способностей

учащихся, их состояния здоровья.

11. Ответственность за качественное приготовление пищи, полноценное питание детей, санитарно-гигиеническое состояние кухни и столовой, соблюдение графика приёма пищи, своевременное оформление бракеражного журнала возложить на заведующую производством Гришанову И. Н.

12. Утвердить график работы столовой (приложение №2)

13. Назначить членами бракеражной комиссии Плетникову Е. А., Гришанову И. Н., Нерубенко С. В., Новикову А. П., Обухову С. В.

14. Утвердить штатное расписание (приложение №3).

15. Утвердить режим работы школьного оздоровительного лагеря в каникулярное время (приложение №4).

16. Утвердить график работы библиотеки, спортивного зала, кабинета информатика, медицинского кабинета (приложение №5).

17. Обеспечить контроль за организацией питьевого режима.

18. Сотрудникам охраны:

18.1. Обеспечить пропускной режим в здание школы в период работы оздоровительного лагеря.

18.2. Ограничить въезд автотранспорта на территорию школы за исключением специального.

19. Назначить Коськова А. А. ответственным за допуск автотранспорта на территорию школы. Допуск автотранспорта осуществлять согласно утвержденным спискам.

20. Коськову А. А., заместителю директора по АХЧ, обеспечить постоянное наличие моющих средств, средств гигиены, антисептических средств для обработки рук в санузлах для детей и сотрудников.

21. Инженеру по охране труда Акуловой Е. А.:

21.1. Обеспечить соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и требований пожарной безопасности в помещениях, выделенных для работы лагеря, а также при проведении мероприятий.

21.2. Ежедневно проводить мероприятия по осмотру помещений и территории с целью контроля за соблюдением безопасных условий работы лагеря.

22. Учителям начальных классов и классным руководителям 5 – 10 классов довести до сведения каждого о работе школьного оздоровительного лагеря в период каникул, выявить учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, оказать помощь родителям при оформлении документов.

24. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е. В. Галеева