

«Согласовано»

на заседании Управляющего совета школы
МБОУ СОШ № 50

Протокол от 28.03.2025 г. № 2

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 50
Галева Е. В.
Приказ от 28.03.2025 г. № 84



Положение
о лагере, организованном образовательной организацией,
осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время с дневным пребыванием стационарного типа,
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 50» города Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лагере, организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием стационарного типа (далее - Положение, Лагерь), регулирует деятельность Лагеря, созданного в качестве структурного подразделения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Белгорода (далее - МБОУ СОШ № 50).

1.2. Лагерь создается в период каникул на базе МБОУ СОШ № 50 для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, получающих образование во всех формах обучения в муниципальных общеобразовательных организациях города Белгорода.

1.3. Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2017 года № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 04.06.2018 года № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области»;
- постановлением администрации города Белгорода 11.04.2019 года № 52 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода»;
- постановлением администрации города Белгорода от 29.01.2024 года № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организации отдыха детей в каникулярное время»;
- уставом МБОУ СОШ № 50;
- настоящим Положением.

1.4. Предметом деятельности Лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в период каникул, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Целями деятельности Лагеря являются:

1.5.1. Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

1.5.2. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;

1.5.3. Организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

1.5.4. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей.

1.6. Лагерь:

1.6.1. осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

1.6.2. осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

1.6.3. образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

1.6.4. Организует размещение и питание детей в Лагере;

1.6.5. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

1.6.6. Организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

1.6.7. Осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

1.7. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.8. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры МБОУ СОШ № 50 как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур МБОУ СОШ № 50 и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в Лагере дополнительным общеразвивающим программам.

1.9. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет директор МБОУ СОШ № 50.

2. Организация деятельности Лагеря

2.1. Лагерь функционирует в период весенних, летних, осенних каникул.

2.2. Открытие лагеря осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 50, изданным на основании приказа управления образования администрации города Белгорода.

2.3. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией по приёмке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций города Белгорода.

2.4. До приемки и в течение всего периода деятельности Лагерь должен соответствовать требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, Правилам противопожарного режима от 16 сентября 2020 года № 1479.

2.5. Продолжительность смены Лагеря определяется требованиями СП 2.4.3648-20 и составляет в летний период 21 календарный день, в период весенних и осенних каникул - 5 рабочих дней. Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и санитарной обработки здания школы составляет не менее 2 дней.

2.6. Режим работы Лагеря (за исключением выходных и праздничных дней): с 8.30 до 14.30 часов с организацией двухразового питания, с 8.30 до 18.00 часов с организацией трехразового питания.

2.7. Питание детей организуется в столовой школы в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

2.8. Деятельность детей во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) с учетом возраста, интересов детей. Наполняемость отрядов составляет не более 25 человек для обучающихся 1-4 классов, для обучающихся старшего возраста - не более 30 человек.

2.9. Лагерь может иметь в целом профильный характер либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, эколого-биологические, технические, краеведческие, иные объединения).

2.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется работниками ОГБУЗ «Детская областная клиническая больница» в соответствии с договором на медицинское обслуживание от 17.01.2025 года №17/01/2025.

2.11. Право на осуществление в Лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.12. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены Лагеря по приказу директора может быть создано школьное методическое объединение либо временная творческая группа педагогов.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом директора МБОУ СОШ № 50 назначаются начальник Лагеря и остальные работники Лагеря.

3.2. Начальник Лагеря:

3.2.1. Организует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы, осуществляет связь с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями;

3.2.2. Не позднее, чем за 30 дней до начала работы Лагеря обеспечивает информирование населения о предоставлении муниципальной услуги, процедуре ее предоставления, посредством размещения информации на официальном Интернет-сайте МБОУ СОШ № 50, предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;

3.2.3. Проводит для сотрудников инструктаж по технике безопасности, по охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни детей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.3. Работники Лагеря (воспитатели, музыкальный работник, инструктор по физической культуре и др.) осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.5. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном требованиями СП 2.4.3648-20, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 года № 302н.

3.7. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

3.8. При приеме на работу каждый работник Лагеря должен представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в Лагере; ознакомиться с Положением о Лагере, условиями труда, правилами внутреннего распорядка Лагеря и должностными обязанностями.

4. Порядок зачисления детей в Лагерь

4.1. Дети направляются в Лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.

4.2. Первоочередным правом на получение путевки в Лагерь имеют дети, относящиеся к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети участников специальной военной операции.

4.3. На основании поступивших в МБОУ СОШ № 50 от родителей (законных представителей) заявлений и поданных документов:

4.3.1. Заключается договор на оказание услуги отдыха ребенка в период каникул в лагере с дневным пребыванием между директором МБОУ СОШ №50 и родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявитель) в соответствии с формой договора, являющейся приложением к настоящему Положению (далее - договор на оказание услуги отдыха ребенка);

4.3.2. Формируются списки детей, зачисленных в Лагерь на смену, утверждаемые приказом директора МБОУ СОШ № 50 не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала работы Лагеря.

4.4. Дети льготных категорий, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения имеют право на получение путевки в Лагерь на бесплатной основе.

4.5. Для остальных категорий детей размер родительской платы за путевку в Лагерь определяется постановлением администрации города Белгорода от 11.04.2019 года №52 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода».

5. Права и обязанности детей, посещающих Лагерь, и их родителей (законных представителей)

5.1. Дети, посещающие Лагерь, имеют право на:

- 5.1.1. Свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- 5.1.2. Участие в деятельности органов самоуправления Лагеря;
- 5.1.3. Временное прекращение посещения Лагеря по болезни.

5.2. Дети, посещающие Лагерь, обязаны:

5.2.1. Выполнять требования данного Положения, других локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 50 и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;

5.2.2. Бережно относиться к используемому имуществу;

5.2.3. Выполнять законные требования административного персонала и работников Лагеря.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, посещающих Лагерь, предусмотрены договором на оказание услуги отдыха ребенка.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Воспитатели Лагеря проводят с детьми инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, безопасности на водных объектах, под личную подпись инструктируемых.

6.2. Работники Лагеря и дети, посещающие Лагерь, обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка Лагеря, режим дня, план работы. Не допускается уход ребенка с территории Лагеря без разрешения воспитателя или начальника Лагеря.

6.3. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, утвержденных начальником Лагеря.

6.5. В Лагере должен быть план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.6. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания ответственность несет бракеражная комиссия, состав которой утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 50 на время работы Лагеря.

7. Ответственность

7.1. Начальник Лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

7.2. Начальник Лагеря несёт ответственность за:

7.2.1. действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, посещающих Лагерь, или иное нарушение их прав;

7.2.2. целевое расходование финансовых средств бюджета городского округа «Город Белгород»;

7.2.3. своевременное представление соответствующих отчетов.

7.3. Порядок привлечения к ответственности устанавливается законодательством Российской Федерации.

8. Финансовое обеспечение

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 11.04.2019 года № 52 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Белгорода».

Приложение

к положению о лагере, организованном образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием стационарного типа, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Белгорода

ДОГОВОР

на оказание услуги отдыха ребенка в период _____ каникул в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 50

г. Белгород

« ____ » _____ 202 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» города Белгорода (далее - МБОУ СОШ № 50), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Галеевой Елены Валентиновны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя (отчество указывается при его наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(кем и когда выдан паспорт)

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», несовершеннолетнего

именуемого в дальнейшем «Ребенок», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуги отдыха ребенка в период _____ каникул в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 50 о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуги отдыха ребенка в период _____ каникул в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 50, расположенной по адресу: Есенина ул., 52б, г. Белгород, Белгородская область, (далее именуемой - Лагерь).

1.2. Исполнитель оказывает услугу отдыха ребенка в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 29.01.2024г. № 8, и локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 50.

1.3. Организация отдыха включает в себя:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры у детей;
- деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- размещение и питание детей в Лагере;
- обеспечение безопасных условий для жизнедеятельности детей;
- оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

1.4. Период оказания услуги определяется продолжительностью смены с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений деятельности Лагеря, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.1.2. Ознакомить Родителей (законных представителей) с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря;

2.1.3. Ознакомить Ребенка и его Родителей (законных представителей) с условиями настоящего договора, Положением о Лагере;

2.1.4. Обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания Ребенка в Лагере в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28;

2.1.5. Организовать 3-х разовое питание;

2.1.6. В случае необходимости оказать ребенку доврачебную помощь;

2.1.7. Уведомить Родителей (законных представителей) в случае заболевания Ребенка;

2.1.8. Обеспечить доставку Ребенка (при необходимости) в лечебное учреждение (по согласованию с Родителями (законными представителями));

2.1.9. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных и праздничных дней) безопасное пребывание Ребенка в Лагере в период с 08.30 часов до 18.00 часов.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Ребенка и Родителей (законных представителей) соблюдения Положения о Лагере, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Лагеря;

2.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор на основании поступившего начальнику Лагеря письменного уведомления (объяснительная) от воспитателя в следующих случаях:

- по заявлению Родителей (законных представителей);
- состояние здоровья ребенка не позволяет посещать лагерь (подтверждается справкой учреждения здравоохранения);
- за грубое или неоднократное нарушение ребенком правил поведения.

2.3. Родители (законные представители) обязаны:

2.3.1. Обеспечивать ежедневную явку Ребенка в Лагерь к началу работы;

2.3.2. Произвести оплату за пребывание Ребенка в Лагере в порядке и срок, установленные разделом 3 настоящего договора (за исключением льготных категорий детей);

2.3.4. Предоставить в полном объеме документы, необходимые для зачисления ребенка в Лагерь;

2.3.5. Лично передавать Ребенка в Лагерь и забирать Ребенка из Лагеря, не передавать Ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родители (законные представители) доверяют другим лицам приводить Ребенка в Лагерь и забирать Ребенка из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать Ребенка, или заявление о самостоятельном уходе из Лагеря Ребенка, достигшего возраста 14 лет.

2.3.6. За вред, причиненный Ребенком, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (законные представители), если не докажут, что вред возник не по вине их Ребенка.

2.4. Родители (законные представители) имеют право:

2.4.1. знакомиться с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административно-хозяйственную деятельность Лагеря;

2.4.2. высказать свои пожелания административному персоналу Лагеря по поводу организации отдыха Ребенка.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Плата за пребывание Ребенка в Лагере составляет _____ за период пребывания в одну смену.

3.2. Оплата производится не позже, чем за 5 дней до открытия смены в Лагере в безналичном порядке на счет Исполнителя через отделения банка, банковские терминалы. Оплата услуг подтверждается Исполнителем путем предъявления квитанции.

3.3. Плата за пребывание в Лагере Ребенка, относящегося к льготной категории, не взимается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. Лагерь не несет ответственности за оставленные без присмотра и забытые ценные вещи (телефоны, планшеты, игрушки, одежду и др.).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение периода, указанного в п. 1.4 настоящего договора, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. О намерении досрочно расторгнуть настоящий договор Сторона обязана предупредить письменно другую Сторону за 5 календарных дней до момента его фактического расторжения.

7. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

7.2. При недостижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой Стороны.

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Подписи:	Родители (законные представители):
Директор: Е. В. Галеева	Домашний адрес:
Кл. руководитель: //	
МП.	Мать:
	(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, № телефона)
	Отец:
	(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, № телефона)
	Подпись одного из родителей: