|  |
| --- |
| Приложение 1 к приказу  № от 19 мая 2023 года |

**Дорожная карта  
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении « Средняя общеобразовательная школа № 50» города Белгорода**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статьей 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «СОШ № 50» г.Белгорода, в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с мая 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

* организационно-управленческое обеспечение;
* нормативно-правовое обеспечение;
* мероприятия содержательного характера;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* информационное обеспечение;
* финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | Май 2023 года | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП. | Руководитель. Заместители директора |
| 2 | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Май 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместители директора |
| 2 | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021НОО иООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора |
| 3 | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО иООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора |
| 4 | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май– июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора |
| 5 | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Май 2023 года | Аналитическая справка с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Заместители директора |
| 6 | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Май 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заведующий библиотекой |
| 7 | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Май 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заведующий библиотекой |
| 8 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Май 2023 года | Анализ анкетирования | Заместители директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| 1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Май 2023 | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместители директора |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместители директора |
| 3 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сен­тября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Заместители директора |
| 4 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Май 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Заместители директора |
| 5 | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП | Май – август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ | Заместители директора |
| 6 | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сен­тября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | Заместители директора |

| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Май-август 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместители директора |
| 2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Май-август 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместители директора |
| 3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; –анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | Май-август 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместители директора |
| 4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: –внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; –анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Май-август 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместители директора |
| 5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: –внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; –анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Май-август 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместители директора |
| 6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | Май-август 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО | Заместители директора |
| 7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Май-август 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО | Заместители директора |
| 8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Май-август 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО | Заместители директора |
| 9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Май-август 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО | Заместители директора |
| 10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Май-август 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Заместители директора |
| 11. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; –составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Май-август 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Заместители директора |
| 12. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО: – выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; – анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Май-август 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО | Заместители директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Май-июнь 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора | Заместители директора |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | Май-июнь 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора | Заместители директора |
| 3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Май-июнь 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. | Заместители директора |
| 4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До31 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор.  Заместители директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | |
| 1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Май-июнь 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместители директора |
| 2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Май-июнь 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместители директора |
| 3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Май-июнь 2023 года | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Руководители ШМО |
| 4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. | Заместители директора Руководители ШМО |
| 5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора  Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Втечение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместители директора  Руководители предметных ШМО |
| 7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместители директора  Руководители предметных ШМО |
| 8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. | Заместители директора |
| 9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии сФОП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместители директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | |
| 1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Май – август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Заместители директора  Ответственный за сайт ОО |
| 2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Май – август 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместители директора  Ответственный за сайт ОО |
| 3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Май – август 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместители директора  Ответственный за сайт ОО |
| 4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. | Заместители директора  Ответственный за сайт ОО |