**Приложение № 5**

Перечень профессий и должностей работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» г. Белгорода, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, моющими и обеззараживающими средствами.

1. Водитель автобуса – 100 мл. средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу), 100 мл. средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу), 100 г. твердое туалетное мыло или 500 мл. жидкого моющего средства.

2. Уборщик помещения - 100 г. туалетного мыла и 200 г. хозяйственного мыла, (на месяц).

3. Учитель технического труда – 100 г. туалетного мыла, 200 г. -хозяйственного мыла (на месяц).

4. Лаборант физики - 100 г. туалетного мыла и 200 г. хозяйственного мыла (на месяц).

5. Лаборант химии - 100 г. туалетного мыла и 200 г. хозяйственного мыла (на месяц).

**Нормы выдачи спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты**

1. Водитель автобуса: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (1 шт.), перчатки резиновые или из полимерных материалов (дежурные).
2. Дворник: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (1 шт.), фартук из полимерных материалов с нагрудником (2 шт.), сапоги резиновые (1 пара), перчатки с полимерным покрытием (6 пар).
3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (1 шт.), сапоги резиновые (1 пара), Перчатки с полимерным покрытием (6 пар), перчатки резиновые или из полимерных материалов (12 пар), очки защитные (до износа).
4. Уборщик служебных помещений: халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (1 шт.), перчатки с полимерным покрытием (6 пар), перчатки резиновые или из полимерных материалов (12 пар).
5. Слесарь: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (1 шт.), сапоги резиновые (1 пара), перчатки с полимерным покрытием (6 пар), перчатки диэлектрические (до износа), очки защитные (до износа).
6. Учитель химии: халат хлопчатобумажный (дежурный), перчатки резиновые (до износа), очки защитные (до износа).
7. Учитель технологии: халат (1 шт.), фартук хлопчатобумажный (1 шт.), рукавицы комбинированные (2 пары).
8. Учитель физики: перчатки диэлектрические (дежурные).
9. Лаборант кабинета химии: фартук (1 шт), перчатки резиновые (до износа).
10. Лаборант кабинета физики: перчатки диэлектрические (дежурные).

*Приложение*

*к стандарту безопасности труда*

*"Обеспечение работников*

*смывающими и (или) обезвреживающими*

*средствами", утвержденному Приказом*

*Минздравсоцразвития России*

*от 17 декабря 2010 г. N 1122н*

**Образец**

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N \_\_\_\_

УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

 Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Табельный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Профессия (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата поступления на работу \_\_\_\_\_\_\_

 Дата  изменения  наименования профессии (должности) или перевода в

 другое структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предусмотрено   типовыми   нормами   бесплатной  выдачи работникам

 смывающих и (или) обезвреживающих средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПунктТиповыхнорм | Видсмывающихи (или)обезвреживающихсредств | Единицаизмерения (г/мл) | Количество на год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона личной карточки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Видсмывающихи (или)обезвреживающихсредств | Свидетельствоогосударственнойрегистрации,сертификатсоответствия | Выдано |
| дата | количество(г/мл) | способвыдачи(индивидуально;посредствомдозирующейсистемы) | распискав получении |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_