**Приложение № 4**

**Соглашение по охране труда**

Соглашение разрабатывается с целью улучшения условий труда работников, обеспечения комплексной безопасности учреждения, профилактики несчастных случаев на производстве, профзаболеваемости и снижения профессиональных рисков с учетом возможностей и бюджета образовательной организации.

Соглашениеучитывает объемы и источники финансирования, ответственные лица за мероприятия и сроки выполнения, является обоснованием затрат на мероприятия по охране труда.

Мероприятия, включаемые в Соглашение, должны учитывают требования ст. 212 ТК РФ и примерный перечень работ, установленный в письме Минобрнауки РФ от 08.08.2017 г. №12-753 «О направлении перечня по охране труда».

Соглашение составляется сроком на 1 год и 1 раз в полгода составляется акт о выполнении соглашения по охране труда.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | **Наименование мероприятий** |
| 1 | 2 |
| **I. Организационные мероприятия** | |
| 1. | Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков |
| 2. | Проведение специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях |
| 3. | Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов |
| 4. | Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников |
| 5. | Организация и оборудование кабинетов, уголков по охране труда |
| 6. | Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда |
| 7. | Разработка программ инструктажей по охране труда |
| 8. | Обеспечение бланковой документацией по охране труда |
| 9. | Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда |
| **II. Технические мероприятия** | |
| 1. | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты |
| 2. | Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук) |
| 3. | Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током |
| 4. | Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности |
| 5. | Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях |
| 6. | Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами |
| 7. | Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников |
| **III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** | |
| 1. | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке |
| 2. | Создание и оборудование медицинских кабинетов |
| 3. | Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи) |
| 4. | Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки |
| 5. | Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещение для личной гигиены женщин) |
| 6. | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами |
| **IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)** | |
| 1. | Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ |
| 2. | Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами |
| 3. | Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент) |
| **V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта** | |
| 1. | Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом |
| 2. | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) |
| 3. | Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря |
| 4. | Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях |

**Приложение 4.1**

**Согласовано: Утверждаю:**

**Председатель ПК Директор МБОУ СОШ № 50**

**г. Белгорода**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М.Литвинова \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Галеева**

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**МБОУ СОШ № 50 г. Белгорода**

Администрация и профсоюзный комитет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Белгорода заключили настоящее Соглашение о том, что в течение 2023 – 2025 годов руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда (соглашение рассматривается в начале каждого календарного года с указанием конкретных объектов и сумм финансирования):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий**  **(работ)** | **Объект** | | **Сумма** | **Срок выполнения** | | **Ответственные** | |
| **I. Организационные мероприятия** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Разработка, утверждение и тиражирование инструкций по охране труда |  | |  | в течение года | | Специалист по ОТ | |
| 2. | Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации |  | |  | июль, декабрь  2 раза в год | | Зам. директора по АХР, инженер по ОТ | |
| 3. | Обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями по охране труда |  | |  | август, ноябрь, февраль, май | | Специалист по ОТ | |
| 4. | Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда |  | |  | в течение  года по плану | | Специалист по ОТ | |
| 5. | Обучение и проверка знаний по охране труда |  | |  | август – сентябрь, декабрь - январь | | Специалист по ОТ | |
| **II. Технические мероприятия** | | | | | | | | |
|  | Мероприятия по закрытию теплового контура и утепления здания школы | |  |  | август - октябрь | | Зам. директора по АХР | |
|  | Ремонт рекреаций | |  |  | июль – август каждого года | | Зам. директора по АХР | |
|  | Ремонт сантехники и канализации | |  |  | 2023-2025 гг. | | Зам. директора по АХР | |
|  | Ремонт потолков, стен | |  |  | июль-август | | Зам. директора по АХР | |
|  | Замена ИТП учреждения | |  |  | 2023-2025 гг. | | Зам. директора по АХР | |
|  | Устройство ландшафта, приобретение цветов для клумб | |  |  | 2023-2025 гг. | | Зам. директора по АХР | |
|  | Замена светильников | |  |  | 2023-2025 гг. | | Зам. директора по АХР | |
|  | Приобретение холодильника в кабинет 308 (кабинет технологии) | |  |  | 2023-2025 гг. | | Зам. директора по АХР | |
|  | Текущий ремонт спортивного зала | |  |  | 2023 - 2025 гг. | | Зам. директора по АХР | |
|  | Приобретение лыж | |  |  | 2023-2025 гг. | | Зам. директора по АХР | |
| **III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** | | | | | | | |
| 1. | Контроль за состоянием освещённости в кабинетах (замена ламп дневного света) | |  |  | в течение года | Зам. директора по АХР | |
| 2. | Ремонт в санитарно – бытовом помещении в полном соответствии с нормами СанПин (техперсонал) | |  |  | июль - август | Зам. директора по АХР | |
| 3. | Поддержание функционирования кулеров, приобретение кулеров | |  |  | в течение года | Зам. директора по АХР | |
| 4. | Внедрение системы мер по профилактике дорожно – транспортного травматизма | |  |  | в течение года | Специалист по ОТ | |
| 5. | Утилизация ртутных ламп | |  |  | 1 квартал 2023 - 2025 гг. | Зам. директора по АХР | |
| 6. | Стирка постельного белья | |  |  | в течение года | Зам. директора по АХР | |
| 7. | Дезинсекция, дератизация | |  |  | в течение года | Зам. директора по АХР | |
| **IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)** | | | | | | | |
| 1. | Приобретение индивидуальных средств защиты для работников | |  |  | в течение года | Зам.  директора по АХР | |
| 2. | Приобретение моющих и хлорсодержащих средств | |  |  | в течение года | Зам.  директора по АХР | |
| 3. | Контроль за хранением и использованием легко воспламеняющихся и горючих жидкостей (кабинеты химии, физики) | |  |  | в течение года | Специалист по ОТ,  зам.  директора | |
| **V. Мероприятия по пожарной безопасности** | | | | | | | |
| 1. | Обеспечение структурных подразделений школы первичными средствами пожаротушения | |  |  | август - сентябрь | Зам.  директора по АХР | |
| 2. | Замеры сопротивления изоляции учреждения. | |  |  | август | Зам.  директора по АХР | |

Разработал специалист по ОТ И. Е. Кириченко