



---

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50»  
г. БЕЛГОРОДА**

308036, г.Белгород, ул.Есенина,52-б, тел.8(4722)73-22-57  
E-mail:school50@beluo.ru

**ПРИКАЗ**

---

«10» октября 2022г.

№389

**О временном переходе МБОУ СОШ №50  
на реализацию образовательных программ  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий**

В связи с желтым уровнем опасности в Белгородской области, с целью непрерывной образовательной деятельности обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на с 11 октября 2022 года по 21 октября 2022года.

2. Назначить ответственных за реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

2.1. начального общего образования заместителя директора Нерубенко Светлану Валерьевну,

2.2. основного общего и среднего общего образования

2.2.1. заместителя директора Сергееву Светлану Евгеньевну, курирующую предметные области «Общественно-научные предметы» и

«Искусство» - предметы «Химия», «Клетки и ткани», «Органическая химия в вопросах и задачах», «Химия в задачах и упражнениях», «География», «Биология», «Экология», «Черчение»;

2.2.2. заместителя директора Рогожину Элли Георгиевну предметная область «Филология» - предметы «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «Второй иностранный язык (немецкий)», «Родная литература (русская)», «Родной язык (русский)», «Русская словесность»;

2.2.3. заместителя директора Морковскую Жанну Николаевну, курирующую предметные области «Искусство», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» и «Технология» - предметы «Изобразительное искусство», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Технология» и внеурочную деятельность;

2.2.4. заместителя директора Шкуркина Алексея Анатольевича, курирующего предметную область «Математика и информатика» - предметы «Математика», «Физика», «Решение сложных задач по математике»;

2.2.5. заместителя директора Сергееву Наталью Николаевну, курирующую предметные области «Основы религиозных культур и светской этики», «Общественно-научные предметы», «Основы православной культуры», «История России. Всеобщая история», «Обществознание», «История», «Обществознание: теория и практика».

2.2.6. заместителя директора Зайченко Татьяну Георгиевну, курирующую предметные области «Математика и информатика», - предметы «Информатика», «Информационные технологии в окружающем мире», «Компьютерная графика», «Создание Web-сайтов. Web-дизайн».

### 3. Заместителю директора Зайченко Т.Г.

3.1. Проанализировать технические и технологические возможности педагогических работников для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 10 октября 2022 года.

3.2. Обеспечить технические условия для организации работы педагогов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (наличие автоматизированного рабочего места с выходом в Интернет) до 10 октября 2022 года.

3.3. Организовать проведение обучающих мероприятий по использованию в практической деятельности инструментов сети интернет и образовательных платформ для организации учебного процесса в дистанционном режиме.

3.4. Внести изменения в расписание уроков на каждый учебный день, предусмотрев сокращение времени проведения урока до 30 минут, до 10 октября 2022 года (Приложение №1).

3.5. Обеспечить регулярный контроль работы педагогов, в том числе ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа».

3.6. Обеспечить ежедневный мониторинг:

- учащихся, не имеющих возможности работать в дистанционном режиме;
- учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

4. Заместителям директора Нерубенко С.В., Сергеевой С.Е., Рогожиной Э.Г, Морковской Ж.Н., Шкуркину А.А, Сергеевой Н.Н., Козловой О.А. и Зайченко Т.Г.

4.1. Провести инструктивно-методические совещания для различных категорий педагогических работников по вопросам организации уроков с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и работы в ИСОУ «Виртуальная школа», возможных форм организации взаимодействия с учащимися и родителями в дистанционном режиме до 10 октября 2022 года.

4.2. Обеспечить ежедневный контроль проведения учебных занятий с использованием платформы для проведения онлайн-занятий «Сферум» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Обеспечить контроль соответствия объема учебного материала, предлагаемого для самостоятельного изучения, требованиям СанПиН.

5. Классным руководителям:

5.1. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации в период проведения ограничительных мероприятий до 10 октября 2022 года.

5.2. Провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и довести данную информацию до сведения учителей-предметников до 10 октября 2022 года.

5.3. Обеспечить сбор заявлений родителей на выбор формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 10 октября 2022 года.

5.4. Обеспечить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками: для обучающихся 5-6 классов не реже 1 раза в день, для обучающихся 7-11 классов - не реже одного раза в два дня в любом удобном формате.

5.5. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности.

5.6. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

6. Учителям-предметникам (учителям начальных классов):

6.1. Обеспечить реализацию рабочих программ учебных предметов в полном объеме с применением дистанционных образовательных технологий.

6.2. Внести коррективы до 10 октября 2022 года:

- в рабочие программы по предметам в части использования форм обучения с использованием технических средств обучения и интернет-ресурсов;

- в календарно-тематическое планирование: определить темы уроков, которые будут проведены с использованием дистанционных технологий.

6.3. Определить формы взаимодействия (обратной связи) с учащимися и довести их до сведения классного руководителя и школьников до 10 октября 2022 года.

6.4. Обеспечить оформление к каждому уроку Карты урока в соответствии с утвержденным шаблоном и размещение ее в разделе «Домашнее задание» ИСОУ «Виртуальная школа» до начала проведения урока по расписанию (Приложение №3). При определении объема учебного материала, предлагаемого учащимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПиН.

6.5. Обеспечить ежедневное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.

7. Руководителям школьных методических объединений:

7.1. Рассмотреть на заседании школьных методических объединений коррективы, внесенные в рабочие программы и календарно-тематическое планирование, подготовить проект приказа о внесении изменений в данные документы до 10 октября 2022 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Галеева

*Приложение №1  
к положению, утвержденному приказом  
от 10.10.2022 №389*

**Директору МБОУ СОШ №50  
Галеевой Е.В.**

от: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**родителя несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

**проживающего по адресу:**

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ВЫБОР ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 года №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» информирую, что мною, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в Р.П.)

\_\_\_\_\_ года рождения, учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ №50, выбрана для него (нее) форма обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в связи с высоким («желтым») уровнем террористической опасности в Белгородской области.

Гарантирую получение учебных материалов, а также выполнение ребенком заданий в \_\_\_\_\_ (электронном, бумажном) виде.

Решение о выборе формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Ответственность за жизнь и здоровье, а также обеспечение прохождения программы беру на себя. Гарантирую создание условия для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителями.

Даю согласие на обработку персональных данных, моих и моего ребенка, необходимых для обеспечения образовательного процесса электронной форме, дистанционных образовательных технологий.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

**Режим работы МБОУ СОШ №50  
на период дистанционного обучения в 2022 - 2023 учебном году  
(1 - 4 классы)**

<b>8.30 - 9.00</b>	<b>1 урок по расписанию</b>
9.00 - 9.15	Перемена. Проветривание помещения
<b>9.15 - 9.45</b>	<b>2 урок по расписанию</b>
9.45 - 10.00	Завтрак. Проветривание помещения
<b>10.00 - 10.30</b>	<b>3 урок по расписанию</b>
10.30 - 10.45	Перемена. Гимнастика для глаз. Физкультминутка
<b>10.45 - 11.15</b>	<b>4 урок по расписанию</b>
11.15 - 11.30	Перемена. Проветривание
<b>11.30 - 12.00</b>	<b>5 урок по расписанию</b>
12.00 - 13.30	Обед. Проветривание помещения
13.30 - 14.00	Отдых
14.00 - 15.00	Самоподготовка
	Работа консультационных онлайн - центров в рамках часов внеаудиторной занятости
	Индивидуальные онлайн - консультации педагогов
15.00 - 16.00	Самоподготовка
	Работа консультационных онлайн - центров в рамках часов внеаудиторной занятости
	Индивидуальные онлайн - консультации педагогов
8.30 - 9.00	Понедельник. Единый классный час «Разговоры о важном»

**Режим работы МБОУ СОШ №50  
на период дистанционного обучения в 2022 - 2023 учебном году  
(5 - 11 классы)**

<b>8.30 - 9.00</b>	<b>1 урок по расписанию</b>
9.00 - 9.15	Перемена. Проветривание помещения
<b>9.15 - 9.45</b>	<b>2 урок по расписанию</b>
9.45 - 10.00	Завтрак. Проветривание помещения
<b>10.00 - 10.30</b>	<b>3 урок по расписанию</b>
10.30 - 10.45	Перемена. Гимнастика для глаз. Физкультминутка
<b>10.45 - 11.15</b>	<b>4 урок по расписанию</b>
11.15 - 11.30	Перемена. Проветривание
<b>11.30 - 12.00</b>	<b>5 урок по расписанию</b>
12.00 - 12.15	Обед. Проветривание помещения
<b>12.15 - 12.45</b>	<b>6 урок по расписанию</b>
12.45 - 13.00	Перемена. Проветривание помещения. Гимнастика для глаз.
<b>13.00 - 13.30</b>	<b>7 урок по расписанию</b>
13.30 - 13.45	Отдых
<b>13.45 - 14.15</b>	<b>8 урок по расписанию</b>
14.15 - 15.40	Самоподготовка
	Работа консультационных онлайн - центров в рамках часов внеаудиторной занятости
	Индивидуальные онлайн - консультации педагогов
16.40 - 17.40	Самоподготовка
	Онлайн подготовка к ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся 9 и 11-х классов
	Индивидуальные онлайн - консультации педагогов
	Онлайн консультации психолого-педагогической службы
8.30 - 9.00	Понедельник. Единый классный час «Разговоры о важном»

## **Регламент организации обучения ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий**

### **1. Действия обучающегося при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

1.1. Заходить каждый день в свой личный кабинет информационной системы образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии со своим расписанием, которое отображается в электронном дневнике ИСОУ «Виртуальная школа».

1.2. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает обучающие материалы, которые включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки МЭО, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов («Просвещение», «Леста», «Учи.ру» и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

1.3. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

1.4. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ИСОУ «Виртуальная школа», электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель и удобны для обучающимся.

1.5. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

### **2. Действия учителя при дистанционном обучении**

2.1. В соответствии с расписанием выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их на электронную почту родителей или ребенка (при наличии).

2.2. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в журнал.

2.3. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации согласно утвержденному расписанию.

2.4. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.



## Карты урока для организации занятий с использованием Электронного обучения и дистанционных технологий

**Учитель:** Зайченко Татьяна Георгиевна.

**Предмет:** информатика.

**Класс:** 10IT

**Дата проведения урока:** 00 апреля 2022 года.

Выполненное практическое задание необходимо предоставить в любом доступном формате (скан, фотография, документ MSWord, программа на языке программирования Pascal),:

- электронным письмом на адрес [school50-1412@ya.ru](mailto:school50-1412@ya.ru);
- сообщением в Viber;
- сообщением WhatsApp;
- сообщением на странице в социальной сети vk.com

Название файла (сообщение) должно содержать название предмета, фамилию ученика и класс.

Например: информатикаАверинИван10IT.doc или информатикаАверинИван10IT.txtили информатикаАверинИван10IT.pasили информатикаАверинИван10IT.jpgили информатикаАверинИван10IT.pdf

**Тема урока:** Преобразования «строка-число».

**Цель урока:**

- освоить понятие работы со строковыми типами данных,
- познакомиться с функциями и процедурами обработки строк,
- научиться писать программы с использованием новых функций Val и Str,
- развивать представление о хранении и обработке информации в компьютере, логическое мышление.

**Задание:**

1. Внимательно посмотреть презентацию «Преобразования «строка-число»» (ссылка на место размещения презентации <https://yadi.sk/i/l4OhREGMnK0MLg>).
2. Посмотреть видео по ссылке <https://yadi.sk/i/xB5Lsgo7cemThA>
3. Выполнить тест по ссылке <https://www.kpolyakov.spb.ru/school/probook/tests.htm>
4. Ответить письменно на вопросы:
  - 1) Как преобразовать число из символьного вида в числовой и обратно?

2) Почему строку не всегда можно преобразовать в число? Как определить, что преобразование закончилось неудачно?

3) Выполнить задачи на языке программирования Pascal удобным для Вас способом (либо в программе PascalABC, либо в письменном форме в тетради).

Вопросы можно задать по адресу [school50-1412@ya.ru](mailto:school50-1412@ya.ru) или в viber +7(920) 209-99-99 или в WhatsApp 00 апреля 2020 года с 10.00 до 10.30 (время фактического проведения урока), 00 апреля 2020 года с 14.00 до 14.45 (*часы неаудиторной занятости, проведение индивидуальной консультации*).