



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №50» г. БЕЛГОРОДА

308036, г. Белгород, ул. Есенина, 52-б, 8(4722)73-22-57
E-mail: school50@beluo31.ru

П Р И К А З

«01» сентября 2023 г.

№ 240

О режиме работы пищеблока и школьной столовой в 2023-2024 учебном году

В целях осуществления эффективной деятельности школьной столовой и пищеблока, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке, руководствуясь нормами СанПиНа 2.4.5 2409-08, а так же в целях обеспечения обучающихся полноценным калорийным питанием

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить график работы школьного пищеблока с 06.30- до 17.00.
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на зав. производством Гришанову И.Н.
3. Персоналу пищеблока строго соблюдать правила технологической обработки продуктов, пищи, термической обработки посуды.
4. Работу пищеблока осуществлять в соответствии с графиком:
06.30- начало работы пищеблока
07.00-08.30- приготовление завтрака
07.00-16.00- работа мойки
07.00- закладка молочной продукции
08.00-11.30- приготовление обеда
10.00, 12.00 - закладка мяса
10.00, 12.00- закладка гарнира
09.30-10.00, 12.00-12.30- влажная поверхностная уборка обеденного зала (дезинфекция)
08.30-08.45, 09.15-09.30, 10.00-10.20, 13.10-13.30, 14.40-15.00 - выдача готовой продукции – горячий завтрак для 1-11-х классов
11.30-12.00 - выдача готовой продукции - обед для 1-11-х классов

После каждого приема пищи- влажная поверхностная уборка обеденного зала (столы)

15.30-16.30- влажная уборка

17.00- закрытие пищеблока

5. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.
6. Производить закладку продукции в присутствии членов бракеражной комиссии.
7. Членам бракеражной комиссии Морковской Ж.Н., Рогожиной Э.Г., Нерубенко С.В., Сергеевой С.Е., Плетниковой Е.А. присутствовать при закладке продукции согласно утвержденному графику (Приложение 1).
8. Техническому работнику помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, влажную уборку обеденного зала осуществлять после каждого приёма пищи.
9. Производить выдачу готовой продукции согласно утвержденному графику (Приложение 2).
10. Возложить на зав. производством Дегтеву О.И. персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря и оборудования.
11. Вход в помещение пищеблока посторонних лиц запрещён.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Галеева Е.В.

С приказом ознакомлены:

Морковская Ж.Н.

Нерубенко С.В.

Плетникова Е.А.

Рогожина Э.Г.

Сергеева С.Е.

Гришанова И.Н.

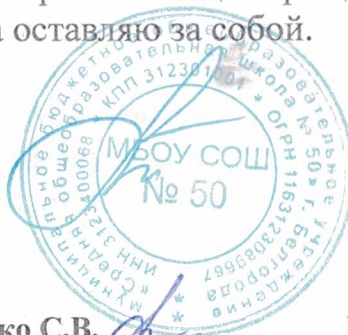


График дежурства членов бракеражной комиссии при закладке продукции

День недели	ФИО ответственного
Понедельник	Морковская Ж.Н.
Вторник	Нерубенко С.В.
Среда	Плетникова Е.А.
Четверг	Сергеева С.Е.
Пятница	Рогожина Э.Г.

График работы школьной столовой

День недели	Время работы
Понедельник	08.30-17.00
Вторник	08.30-17.00
Среда	08.30-17.00
Четверг	08.30-17.00
Пятница	08.30-17.00

График выдачи готовой продукции

	Перемена	Время	Классы
Горячие завтраки	После 2-го урока (1 поток)	9.10-9.30	1а, 1б, 1в, 1к, 1л, 1м, 1н 2а, 2б, 2в, 2к, 9а, 9б, 9в, 9к, 9л
	После 4-го урока (1 поток)	10.40-11.00	2л, 2м, 3а, 3б, 3в, 3к, 3л, 3м, 4а, 4б, 4в, 4к, 4л
	После 2-го урока (2 поток)	13.10-13.30	5а, 5б, 5в, 5к, 5л, 5м, 6а, 6б, 6в, 6к, 6л, 6м, 6н
	После 4-го урока (2 поток)	14.40-15.00	7а, 7б, 7в, 7к, 7л, 7м, 7н, 8а, 8б, 8в, 8к, 10а, 10б, 11а, 11б
Программа «Ежедневное горячее питание» льготное питание		11.30-12.00	С 1 по 11 классы